

Bewerbungskurs für Fremdsprachige

Zielgruppe

Fremdsprachige Stellensuchende, die bildungsgewohnt oder -ungewohnt und neu auf Stellensuche sind

Voraussetzungen

Sie benötigen persönliche und fachliche Unterstützung für die Stellensuche.

Deutschkenntnisse: **mindestens alphabetisiert**, möglich auch für Niveau Vorstufe/A1/A2 (gem. GER). Aktuelle (nicht älter als 6 Monate) Deutschabklärung für Fremdsprachige muss vorhanden sein.

Pensum: mind. 50–100%, Sie können vollumfänglich am Kurs teilnehmen.

Kursziele

Nach dem Kurs

- verfügen Sie über ein aktuelles und wirkungsvolles Bewerbungsdossier (schriftlich und elektronisch inkl. USB-Stick) und passen dieses den Anforderungen der verschiedenen Stellenprofile an.
- verfolgen Sie aufgrund einer Standortbestimmung klare und realistische berufliche Ziele und bewerben sich elektronisch und konventionell zielgerichtet und effizient auf dem Stellenmarkt.
- verfügen Sie über arbeitsmarktorientierte Deutschkenntnisse, die sie brauchen (Hören, Sprechen, Lesen, Schreiben), um selbstständiger im Schweizer Arbeitsmarkt eine Stelle zu suchen und finden.
- können Sie sich in einem Vorstellungsgespräch echt und überzeugend präsentieren.
- kennen Sie den Arbeitsmarkt in der Grossregion Luzern und den angrenzenden Gebieten.
- Haben Sie ein Log-in auf Job-Room und können die E-Services aktiv für die Stellensuche benutzen.

Kursinhalte

- Standortbestimmung
- Arbeitsmarkt, Bewerbungsdossier, Bewerbungstraining und Bewerbungscoaching
- Anwendung von Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT)
- Kulturelle Normen und Werte am Arbeitsplatz
- Förderung der Schlüsselqualifikationen, Lernstrategien, Eigeninitiative
- Arbeitsmarktorientierte Deutschförderung: Die Deutschförderung ist eng mit allen anderen Kursinhalten verbunden, handlungs- und arbeitsmarktorientiert sowie auf die individuellen Voraussetzungen und Fähigkeiten der Teilnehmenden ausgerichtet.
- Log-in auf Job-Room sowie Erklärung und Anwendung der Job-Room Plattform

Ergebnisse

- Datenträger mit vollständigem, aktualisiertem und überzeugendem Bewerbungsdossier
- «Kompetenzprofil»
- «Aktionsplan» für die weitere Stellensuche
- Kursunterlagen (Arbeitsunterlagen und Nachschlagewerk)
- Persönliche Kursunterlagen der Teilnehmenden bezüglich der eigenen arbeitsmarktbezogenen Deutschkenntnisse (wie branchenspezifische Vokabular-Listen, Redemittel etc.)
- Lerntagebuch und Bewerbungsjournal (Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen)
- Schriftlicher «Kursbericht der Kursleitung» der/des Teilnehmenden
- Schriftliche Kursbestätigung
- Log-in auf Job-Room

Kursdauer

8 Wochen;

Entweder als Vormittags- oder Nachmittags- Halbtageskurs (Kurse sind alternierend alle 2 Wochen)

Kurszeiten

Mo–Fr, 8.30–12.00 Uhr oder 13.30–17.00 Uhr

Kursgruppengrösse

Minimal 8 bis maximal 12 Teilnehmende

Durchführungsort

ECAP Zentralschweiz, Sternmattstrasse 12b, 6005 Luzern

Anbieterin

ECAP Zentralschweiz

Telefon

041 227 50 70

E-Mail

infolu@ecap.ch

Homepage

www.ecap.ch

Bemerkungen

Die Teilnehmenden erledigen ausserhalb des Kurses zusätzliche Arbeitsaufträge.

Anmeldung und Beratung

Besprechen Sie dieses Angebot mit ihrer RAV Beraterin oder ihrem RAV Berater.

Scmi1, 04.04.2023

Weitere Angebote finden Sie unter: www.was-luzern.ch