

# „Kick-off“ Kaderseminar

## ZIEL

Die Teilnehmenden sind in der Lage,  
sowohl das **reaktive** Bewerben professionell und markadäquat zu betreiben  
als auch die **pro-aktive** Stellensuche zu beherrschen.

Es handelt sich dabei um zwei grundlegend verschiedene Vorgehensweisen, die erst  
in der Kombination und im gleichzeitigen Tun die **Wahrscheinlichkeit signifikant erhöhen**,  
**möglichst bald eine neue Stelle zu finden.**

## DIDAKTISCHES KONZEPT

Didaktisch ist dieses Seminar **prozess- und handlungsorientiert** konzipiert. Das „Learning by Doing“  
wird konsequent mit der Vermittlung der allgemeinen Inhalte verbunden. Dies wird durch ein  
**aktivierendes, interaktives** methodisches Vorgehen mit den Teilnehmenden in allen Sozialformen  
(Plenum, Kleingruppen/Partnerarbeit und Selbstlernfrequenzen – Homework zwischen den Kurs-  
tagen) unterstützt.

Dauer des „Kick-off“ Kaderseminars: **6 Tage innerhalb von 2 Wochen.**

2-6 Wochen nach Kursende findet ein individuelles Follow-up-Coaching statt.

### WOCHE 1: 3 Kurstage

Mo	Di	Mi	Do	Fr
Kurstag 1	→	Kurstag 2	→	Kurstag 3
Homework		Homework		

### WOCHE 2: 3 Kurstage

Mo	Di	Mi	Do	Fr
→	Kurstag 4	→	Kurstag 5	Kurstag 6
Homework	Homework		Interviewtraining	
			Parallel: Einzelgespräche	

## INHALTE

**Konfrontation mit Arbeitsmarkt / Suchprozess / Marketing der Stellensuche / Modulares Dossier /  
Reaktives Bewerben vs. pro-aktive Stellensuche / Persönliche Standortbestimmung (inkl. Tests) /  
Berufsbiographie / Bewerbungsstrategie / Interviewtraining mit Video / Vertragsverhandlungen**

## ZIELGRUPPE

Personen im Alter zwischen 35 und 65 Jahren in Kaderfunktion und/oder in einer Stabs-/Spezial-  
funktion, wobei **4-5 dieser Kriterien erfüllt** sein müssen:  
mind. 5 Jahre Führungserfahrung / Verantwortung für mind. 10 MA / Grösse der Firma ab 80 MA /  
höhere Ausbildung / Budgetverantwortung ab CHF 250'000 / Gehaltsgrössenordnung über alles  
ab CHF 150'000 / Deutsch (C1), Englisch (mind. Konversation) / internationale Erfahrung (optional)

## KURSVERANTWORTUNG

*INTERPERSONA GmbH*

Olgastr. 10 8001 Zürich

**Dr. Thomas N. Stemmler – thomas@stemmler.com**

Kursort: Olgastr. 10, 8001 Zürich (oberhalb Bhf. Stadelhofen) c/o cm-p 044 266 90 90

**Anmeldung erfolgt über RAV-Personalberatende**

Mitzubringen sind: CV (inkl. Zeugnisse und Ausbildungsbelege) / Laptop (optional)